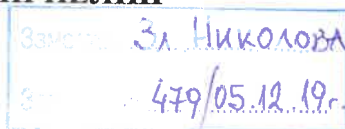


Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С
ПРЕДМЕТ:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от
СУ „Елин Пелин” с.Руен“

УТВЪРДИЛ:
ТАНЯ ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „ЕЛИН ПЕЛИН”



С.РУЕН, ОБЩИНА РУЕН, 2019 год.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Обява за обществена поръчка.
2. Указания към участниците.
3. Оферта (образец).
4. Проект на договор (образец).
5. Ценово предложение (образец).
6. Предложение за време за реакция (образец)
7. Техническо предложение(образец).
8. Декларация за коректни Изпълнители(образец).
9. Декларация по чл.54, ал.1 от ЗОП (образец).
10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец)
11. Декларация за срок на валидност на офертата (образец)
12. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (образец).
13. Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102 от ЗОП (образец).
14. Декларация за за свързани лица по чл.101, ал.11 от ЗОП (образец).
15. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец).

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“.

1.2. Вид на процедурата

Събиране на оферти с обява по смисъла на чл. 186 и сл. от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3 от ЗОП.

1.3. Обособени позиции

Не се предвиждат обособени позиции.

1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.5. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение: Средно училище „Елин Пелин” с.Руен, общ.Руен;

Срокът за изпълнение на поръчката е:

- от сключване на договора, но не по-рано от 06.01.2020 до 29.05.2020 за учениците от 1 до 3 клас;
- от сключване на договора, но не по-рано от 06.01.2020 до 15.06.2020 за учениците от 4 клас;
- от 16.09.2020 до 23.12.2020 г. за учениците от 1 до 4 клас;

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.6. Стойност на поръчката

Предлаганата цена на услугата е крайна, като в нея се включват необходимите разходи за осъществяване на доставката, ведно с разходи за продукти, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при по повод на осъществяване на обществената поръчка. Предлаганата цена на поръчката е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на договора.

Прогнозна стойност на поръчката е в размер на 12870,83 лева (дванадесет хиляди осемстотин и седемдесет лева и осемдесет и три стотинки) без включен ДДС или сумата в размер на 15445 лева (петнадесет хиляди четиристотин четиридесет и пет лева) с включен ДДС.

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

Средствата за закуските за учениците от I – IV клас са осигурени от бюджета на училището по реда на ПМС 308/ 2010 г.

1.7. Начин на плащане на цената:

Плащането се извършва по банков път, в български лева, всеки месец за срока на договора, в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне на фактура.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Код съгласно общ терминологичен речник (CPV) – 55524000 – „Приготвяне и доставяне на храна за ученически столове и бюфети”;

2. Предмет на поръчката: „Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“, при следните условия:

Доставката на закуските следва да се осъществява всеки учебен ден от седмицата до 08:00 часа в съответния ден, съгласно подадена заявка. Доставката включва готови единично опаковани закуски.

- **Прогнозен брой ученици от 1 до 3 клас -141 ученика, при прогнозни 32 учебни седмици;**
- **Прогнозен брой ученици от 4 клас -49 ученика, при прогнозни 34 учебни седмици;**

Конкретният брой ученици за всяка ежедневна доставка ще се заявява предварително до 14:00 часа на предходния работен ден

Доставената храна трябва да отговаря на изискванията за качество, количество, вид и етиктиране на всички изисквания на Закона за храните; Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците; Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци; Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните; Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението; Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните, „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“ одобрен от Министерството на здравеопазването с писмо № 74-01-73 от 28.06.2012 г. като ръководство за внедряване на здравословните принципи в организираното хранене на децата в ученическа възраст, както и с цялата действаща нормативна уредба в националното и европейско законодателство относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

Доставената храна трябва да се приготвя в обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните. Доставяната храна следва задължително да е приготвена в деня на доставката.

Всяка партида храни трябва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

Вида на доставката е съобразно представеното примерно меню.

3. Изисквания към кандидатите: Българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

4. Критерии за подбор:

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

4.1.1. Участниците следва да притежават разрешение за търговия и производство с групи храни, предмет на поръчката, съгласно изискванията на чл.12 от Закона за храните.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в Техническото предложение. Задължително се посочва номер и дата на разрешението, издател и срокът на неговата валидност.

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
*„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“*

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 60, ал.1 от ЗОП.

4.2. Икономическо и финансово състояние.

Не се поставят изисквания.

4.3. Технически и професионални способности.

4.3.1. Участниците трябва да имат **опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка**, изпълнено през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Участникът следва да е изпълнил минимум **5 (пет) доставки** идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. **За доставки „сходни“ с предмета на обществената поръчка се приема: Приготвяне и доставка на закуски за ученически столове и бюфети.**

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в Техническото предложение.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител документите по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

4.3.2. Участниците трябва да разполагат минимум **едно МПС за изпълнение на поръчката**, което е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в Техническите спецификации. За целта се посочва марка, регистрационен номер на МПС, номер и дата на разрешение. В това число се включват и МПС, които ще се предоставят от подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал.1, т.4 от ЗОП – Списък на техническите средства.

4.3.3. Участниците следва да са **коректни Изпълнители** по договори за обществени поръчки/договори за доставки, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. За целта на настоящата процедура **„коректни Изпълнители“** са тези участници, които през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, нямат:

- един или повече **предсрочно прекратени договори** по тяхна вина и/или
- не по-малко от **5 (пет) рекламации** за лошо изпълнение/липса на изпълнение, и/или
- не по-малко от **5 (пет) констативни протокола/аналогичен документ** за осъществени доставки, неотговарящи на договореното/с лошо качество/противоречащи на нормативните разпоредби.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в нарочна декларация по образец.

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител, това изискване се декларира и от подизпълнителя, в зависимост от дейностите, които той ще изпълнява.

4.3.4. Участниците задължително трябва да изработят и представят към **офертата четири седмични менюта, в които задължително да е посочено, какви продукти са вложени в закуската. Представените седмични менюта следва задължително да се спазват за целия срок на договора.** Допълнителни точки на участниците в крайната оценка на офертите ще носят включени в менюто следните артикули:

- **пълнозърнеста закуска/сандвич** от пълнозърнест хляб. (Ако не е посочено изрично, че закуската/сандвичът е пълнозърнест, то ще бъде прието, че същите са изработени от бяло брашно);

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин“
с.Руен“

- закуска/сандвич, включващ **млечен продукт** от вида - сирене, кашкавал, извара и др.подобни (*масло и мляко не носят точки*);
- закуска/сандвич, включващ **сладка плънка/добавка** от вида – плодове, плодова плънка, мармалад/конфитюр/сладко/желе, шоколад, халва, локум, сладък крем и др. подобни;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, посочените по-горе изисквания се отнасят за обединението като цяло.

Участникът, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Също така Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена от тях, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И РЕД НАБАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Документацията за участие в процедурата може да се изтегли от **електронния сайт на училището от профила на купувача – <https://souruen.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava.html>**.

2. Офертите трябва да се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в СУ „Елин Пелин“, с. Руен, ул. “Първи май” № 12, деловодство, етаж втори, в работно време, в срока посочен в обявлението.

3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

7. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

8. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

9. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените по-горе начини възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник, при когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, а именно:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.3.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
*„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с. Руен“*

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изискванията в ЗОП и ППЗОП и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

2.Обединение.

2.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3.Подизпълнители.

3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 14.2.

3.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.5. Разплащанията по горната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.6. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

3.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75,ал.2 от ППЗОП.

3.13. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.14. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. Използване на капацитета на трети лица.

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

4.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.7.4.

4.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горепосочените условия

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие със законовите изискванията и тези на Възложителя.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.1. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

2.2. Ако участникът е обединение, документите се представят от физическото или юридическо лице, с което се доказват съответствието с минималните условия за допустимост.

3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

6. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

8. Офертата се представя както следва в запечатана непрозрачна опаковка.

9. Офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи и други документи, изискуеми от Възложителя, както и **отделен**

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

10. Офертата съдържа следните документи:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата. *Представя се оригинал;*
- Оферта по образец. *Представя се оригинал.;*
- Техническо предложение по образец. *Представя се оригинал.;*
- Предложение за време за реакция по образец. *Представя се оригинал.;*
- Декларация за коректни Изпълнители. по образец. *Представя се оригинал.;*
- Декларация по чл.54, ал.1 от ЗОП – по образец. *Представя се оригинал;*
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец. *Представя се оригинал.;*
- Декларация за срок на валидност на офертата – по образец. *Представя се оригинал.;*
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец. *Представя се оригинал.;*
- Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102 от ЗОП – по образец. *Представя се оригинал.;*
- Декларация за свързани лица по чл.101, ал.11 от ЗОП – по образец. *Представя се оригинал.;*
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по образец. *Представя се оригинал.;*
- Четири седмични менюта, в които задължително да е посочено, какви продукти са вложени в закуската. *Представя се оригинал.;*
- Пълномощно, ако офертата се подава чрез упълномощен представител. *Представя се оригинал или заверено копие.;*

Непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри":

- Ценово предложение по образец. *Представя се оригинал.;*

11. Срок за валидност на офертите

11.1. Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

11.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

11.3. При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

Критерият за оценяване на офертите е **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ – „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“:**

1. Показател 1 – “Предлагана цена без ДДС ” (Ц) – с максимален брой точки – 30 и тежест на критерия – 30 %. Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена за поръчката. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

най-ниската предложена цена. При определяне на точките по този критерий, които ще получи съответният кандидат, се ползва следната формула:

$$Ц = 30 \times \frac{Ц_{\min}}{Ц_n}, \text{ където}$$

$Ц$ е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 1;
30 е максималният брой точки по Показател 1;
 $Ц_n$ – цената, предложена от конкретния кандидат;
 $Ц_{\min}$ – най-ниската предложена цена.

2. Показател 2 – “Време за реакция след рекламация, не по-малко от 5 минути и не повече от 50 минути (срокът се определя в минути)” (В) – с максимален брой точки – 30 и тежест на критерия – 30 %. Максималният брой точки получава офертата с предложено най-кратко време за реакция. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-краткото предложено време за реакция. При определяне на точките по този критерий, които ще получи съответният кандидат, се ползва следната формула:

$$В = 30 \times \frac{В_{\min}}{В_n}, \text{ където}$$

$В$ е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 2;
30 е максималният брой точки по Показател 2;
 $В_n$ – времето за реакция, предложено от конкретния кандидат;
 $В_{\min}$ – най-краткото предложено време за реакция.

ВАЖНО!!! При определяне на времето за реакция, участникът е длъжен да се съобрази с отдалечеността на кухнята-майка от с.Руен и да предложи реално време за реакция.

3. Показател 3 – “Разнообразие на менюто” /М - с максимален брой точки – 40 и тежест на критерия – 40 %. Максималният брой точки получава офертата с предложено най-разнообразно меню. Точките по този показател се дават съобразно предложеното в представените четири броя седмични менюта. Точките по този показател се определят по следния начин:

Показател М3.1. Предложени пълнозърнеста закуска/сандвич от пълнозърнест хляб - с максимален брой точки – 10 и тежест на критерия – 10 %. Точките по този показател се определят по следния начин, съобразно предложеното в четирите броя седмични менюта:

За всяка предложена пълнозърнеста закуска/сандвич от пълнозърнест хляб участникът получава **1 точка, но не повече от 10 точки**. Ако участникът не е предложил нито една пълнозърнеста закуска/сандвич от пълнозърнест хляб, то той получава 0 точки. Ако участникът е предложил 10 или повече пълнозърнести закуски/сандвич от пълнозърнест хляб, то той получава 10 точки.

Показател М3.2. Предложена закуска/сандвич, включваща млечен продукт от вида - сирене, кашкавал, извара и др.подобни (масло и мляко не носят точки) - с максимален брой точки – 20 и тежест на критерия – 20 %. Точките по този показател се определят по следния начин, съобразно предложеното в четирите броя седмични менюта:

За всяка предложена закуска/сандвич, включваща млечен продукт, участникът получава **2 точки, но не повече от 20 точки**. Ако участникът не е предложил нито една закуска/сандвич, включваща млечен продукт, то той получава 0 точки. Ако участникът е предложил 10 или повече закуски/сандвичи, включващи млечен продукт, то той получава 20 точки.

Показател М3.3. Предложена закуска/сандвич, включваща сладка плънка/добавка от вида – плодове, плодова плънка, мармалад/конфитюр/сладко/желе, шоколад, халва, локум, сладак крем и др. подобни - с максимален брой точки – 10 и тежест на критерия – 10 %. Точките по този показател се определят по следния начин, съобразно предложеното в четирите броя седмични менюта:

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

За всяка предложена закуска/сандвич, включваща сладка плънка, участникът получава **1 точки, но не повече от 10 точки**. Ако участникът не е предложил нито една закуска/сандвич, включваща сладка плънка, то той получава 0 точки. Ако участникът е предложил 10 или повече закуски/сандвичи, включващи сладка плънка, то той получава 10 точки.

Общия брой точки, който ще получи всеки кандидат по Показател М се определят по следната формула:

$$M = M3.1 + M3.2 + M3.3$$

Общия брой точки, който ще получи всеки кандидат се определят по следната формула:

$$K = C + B + M$$

K е общият брой точки, който ще получи всеки кандидат;

C са точките, които кандидатът е получил по Показател 1;

B са точките, които кандидатът е получил по Показател 2;

M са точките, които кандидатът е получил по Показател 3;

На първо място се класира кандидатът, чиято оферта е получила най-много точки.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие посочения по-горе ред или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ VII РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VIII УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката по може да се отнася до:

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
*„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“*

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените по-горе обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Директорът сключва договор с класирания на първо място участник в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

За неуредените случаи се прилага Закона за обществените поръчки.

При противоречие между настоящата документация за участие и Закона за обществените поръчки се прилага Законът за обществените поръчки.

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

(ОБРАЗЕЦ!)

ДО
ДИРЕКТОРА НА
СУ „ЕЛИН ПЕЛИН”

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за събиране на оферти с
обява с предмет:

„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин
Пелин” с.Руен“

От.....
Седалище и адрес на управление
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН
Представявано от.....
л.к.№.....изд. на.....от МВР
в качеството му на.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам участието си в процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с
предмет: „Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин
Пелин” с.Руен“.

За изпълнение на поръчката няма да използваме/ ще използваме следните
подизпълнители:.....
....., като дела на участието му/им е%.

Плащането ще се извършва след представяне на фактура, по следната банкова сметка:
IBAN:....., BIC:..... в банка
.....

Предлаганата от нас/мен цена е посочена в ценовото предложение, изготвено по
утвърдения образец.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията
за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде
възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в
приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларираме, че съм запознат с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и
Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Декларирам, че съм/сме запознат/и, че ако представената оферта от мен/нас оферта не е
изготвената и подадена съгласно законовите изисквания и тези на възложителя, не съдържа
всички изискуеми документи, аз/представяваното от мен дружество не отговоря на изискванията
на възложителя и/или не докаже този факт с надлежните документи, няма да бъде до участие в
процедурата, оценка и класиране.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

_____/_____/_____

(ПРОЕКТ)

ДОГОВОР

Днес година, в с. Руен, на основание проведена процедура по възлагане на обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“, се сключи настоящия договор между:

1. СУ „Елин Пелин”, БУЛСТАТ 000043652, адрес: с. Руен, 8540, Община Руен, представлявана от Директора – Тая Петрова и счетоводителя Андреяна Стайкова, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2....., седалище и адрес на управление....., ЕИК, представлявано от, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Протокол от, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: „Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“.

(2) При осъществяване на обществената поръчка Изпълнителят следва да спазва стриктно представените с офертата четири бора седмични менюта като редува същите.

(3) (ако е приложимо) При осъществяване на обществената поръчка изпълнителят ще ползва следните подизпълнители:, като делът им на участие е, като ще осъществяват следното:.....

(4) (ако е приложимо) Изпълнителят следва да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. Изпълнителят се задължава да осъществява доставката на храни всеки учебен ден в срок от 17.09.2019 год. и до 29.05.2020 год. за учениците от 1-ви до 3-ти клас и до 12.06.2020 г. за учениците от 4-ти клас.

III. КАЧЕСТВО

Чл.3. Доставената храна трябва да отговаря на изискванията за качество, количество, вид и етипиране на всички изисквания на Закона за храните; Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците; Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци; Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните; Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението; Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните, „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“ одобрен от Министерството на здравеопазването с писмо № 74-01-73 от 28.06.2012 г. като ръководство за внедряване на здравословните принципи в организираното хранене на децата в ученическа възраст, както и с цялата действаща нормативна уредба в националното и европейско законодателство относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

Чл.4. Доставката следва да отговаря на всички изисквания, заложи в Техническите спецификации.

Чл.5.Задължително е доставяната храна да е приготвена в деня на доставката.

IV. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1) Общата цена за осъществяване на доставката е в размер на
(.....) лева без ДДС.

(2) Единичната цена за закуска на един ученик е в размер на
(.....) лева без ДДС.

Чл.7. Посочената по-горе цена е крайна, като в нея се включват всички разходи на Изпълнителя, в това число разходи за доставката, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при по повод на осъществяване на обществената поръчка.

Чл.8. (1) Посочената по-горе цена е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на договора.

(2) Всички разходи, надвишаващи договорната стойност, включително непредвидени работи са за сметка на Изпълнителя.

Чл.9. (1) Плащането се извършва в български лева, по банков път, ежемесечно, в срок от 10 (десет) работни дни след представянето на фактура от Изпълнителя.

(2) Плащането ще се извършва по следната банкова сметка на Изпълнителя:
IBAN:....., BIC:..... в банка

(3) (ако е приложимо) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

V. МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА

Чл.10.(1) Мястото на изпълнение на договора е СУ „Елин Пелин“, с Руен, Община Руен.

(2) Доставката се осъществява всеки учебен ден от седмицата - до 8,00 часа.

(3) Доставката ще се извършва със осигурен транспорт на Изпълнителя, със МПС, регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11.(1) Изпълнителят се задължава:

1. да следи, доставените храни да са свежи, пресни, с добър търговски вид и мирис;

2. да следи, доставените храни да отговарят на законовите изисквания и изискванията за добър външен вид;

3. да следи, доставените храни да не съдържат вредни за здравето примеси и добавки;

4. да следи храните да се доставят в предвидените срокове и по указания начин;

5. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови представители храните в местата на доставка;

6. да доставя храните със собствен транспорт, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти;

7. да представя сертификат за качество на храните;

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

8. да гарантира пълна подмяна на храните с констатирани отклонения от качеството. Време за реакция след рекламация е (.....) минути.

(2) Изпълнителят гарантира качеството на храните, предмет на договора.

(3) Изпълнителят носи пълната отговорност за качеството на храните, предмет на договора.

Чл.12. Изпълнителят се задължава да извърши доставката на храни, като организира цялостния процес в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, действащите норми по здравословни и безопасни условия на труд и указанията на възложителя.

Чл.13. Изпълнителят няма право да се позовава на незнание и/или непознаване на предмета на договора и нормативната база, с оглед освобождаване или намаляване отговорността си за лошо изпълнение/неизпълнение;

Чл.14.(1) Изпълнителят е длъжен да изпраща фактура в оригинал ежемесечно, за доставките, извършени през предходния месец.

(2) Изпълнителят има право да получи уговорената цена, съгласно условията, сроковете и реда, определени в настоящия договор.

Чл.15. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

Чл.16.(1) Изпълнителят се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти, станали му известни при изпълнение на настоящия договор, а именно:

1. от информационната система на Възложителя;
2. за пропускателния режим;
3. контрола на достъп;
4. видеонаблюдение и противопожарно известяване;
5. физически и софтуерни мерки за сигурност;

(2) Изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да уведомява писмено Възложителя за всички настъпили промени на обстоятелствата, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор, в това число и промяна на МПС, с което се осъществява доставката.

Чл.17. Изпълнителят няма право да наема други подизпълнители, освен посочените в офертата му за участие в поръчката.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приема храните чрез упълномощено от него лице, което да проверява количеството и качеството на приетите храните и прави рекламации при необходимост;

2. да не допуска трети лица да извършват действия, които да пречат на работата на изпълнителя;

3. да определя броя на децата, за които ще се доставят храните, всеки ден, в срок до 14,00 часа на предходния ден

4. да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(2) Възложителят има право да извършва контрол за качеството на храните и спазване на поетите с договора ангажменти и изискванията за здравословно, рационално и диетично хранене чрез упълномощени за целта лица.

Чл.19. Възложителят може да изиска от Изпълнителя да осъществи доставката в срок и без отклонения.

Чл.20. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за доставените храни в срок и ред, определени в настоящия договор.

Чл.21. Възложителят има право по всяко време да проверява изпълнението на доставката. Проверката се извършва от определени от Възложителя длъжностни лица.

Чл.22. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице осъществяващо дейности, свързани с възложеното по настоящия договор;

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на осъществяването на възложеното.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл.23.(1) При забава на всяка отделна доставка до:

а) 10 (десет) минути, след изтичане на крайните часове, посочени в чл.10 от договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 /два/ % от дължимата сума за конкретната доставка за деня на забавата.

б) 20 (двадесет) минути, след изтичане на крайните часове, посочени в чл.10 от договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 /пет/ % от дължимата сума за конкретната доставка за деня на забавата.

в) 30 (тридесет) минути, след изтичане на крайните часове, посочени в чл.10 от договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 /двадесет/ % от дължимата сума за конкретната доставка за деня на забавата.

(2) Забава на доставката с повече от 30 (тридесет) минути след изтичане на крайните часове, посочени в чл.10 от договора, се счита за неизпълнение на доставката, като в този случай Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 100 /сто/ % от дължимата сума за конкретната доставка за деня на забавата.

(3) В случай на неизпълнение, в това число и по смисъла на ал.2, на доставка на храни 3 (три) или повече пъти, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на стойността на доставените храни на предходния месец (предходен на последното неизпълнение месец). В тази хипотеза договорът може да бъде прекратен едностранно от Възложителя с писмено уведомление и без предизвестие.

(4) Забавеното изпълнение и/или неизпълнението се удостоверяват в констативен протокол, изготвен от Възложителя, или определение от него лица. Копие на протокола се изпраща/предоставя в рамките на 2 (два) работни дни на изпълнителя.

Чл.24.(1) При несъответствие на доставените с изискванията на Възложителя, Закона за храните; Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците; Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци; Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните; Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението; Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните, „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“ одобрен от Министерството на здравеопазването с писмо № 74-01-73 от 28.06.2012 г. като ръководство за внедряване на здравословните принципи в организираното хранене на децата в ученическа възраст, както и с цялата действаща нормативна уредба в националното и европейско законодателство относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти, Възложителят има право на рекламация и неустойка в размер на 100 /сто/ % от дължимата сума за конкретната доставка за деня на рекламацията. Едновременно с това Изпълнителят е длъжен да осъществи подмяна на доставените храни, като време за реакция след рекламация е (.....) минути.

(2) В случай, че са осъществени 3 (три) или повече пъти рекламации, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на стойността на доставените храни на предходния месец (предходен на последното несъответствие и/или рекламация месец). В тази хипотеза договорът може да бъде прекратен едностранно от Възложителя с писмено уведомление и без предизвестие.

(3) Рекламации по качеството и количеството на доставените храни може да се правят в момента на нейното получаване или при раздаването им на учениците в периода от 9,25 часа до 9,50 часа през голямото междучасие на учениците. Рекламациите се удостоверяват в

констативен протокол, изготвен от Възложителя, или определени от него лица. Копие на протокола се изпраща/връчва в рамките на 2 (два) работни дни на изпълнителя.

Чл.25. При неизпълнение на задължението си за плащане в договорените срокове по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата.

Чл.26.(1) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на Възложителя, когато има такива, като се започва от дължимото възнаграждение по договора.

(2) За извършване на прихващането Възложителят прави писмено изявление до Изпълнителя. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

(3) Когато в случаите на предходните алинеи сумите не са достатъчни Изпълнителят превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от Възложителя срок и по посочена от него банкова сметка.

Чл.27. Всяка от страните запазва правото си да търси по съдебен ред обезщетение за вреди, когато действително причинената вреда е по-голяма от уговорената в настоящия договор неустойка.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.28. Настоящият договор се прекратява:

- по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- с едномесечно писмено предизвестие от всяка от страните;
- с едностранно писмено изявление на Възложителя, когато другата страна не изпълни свое задължение по договора, съгласно договореното в Глава VIII от настоящия договор;
- с изтичане на срока по договора;
- при смърт или поставяне под запрещение/заличаване на изпълнителя;
- при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора;
- с едностранно едномесечно писмено предизвестие на възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
- (ако е приложимо) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време едностранно, без предизвестие, да прекрати договора, ако изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.29. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл.30. Изменение на настоящия договор се допуска само в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл.312.(1) Всички съобщения до Изпълнителя, засягащи отношенията по настоящия договор, се изпращат на следния, посочен от него адрес:, тел., факс, на e-mail.....

(2) При промяна на адреса и/или телефона, Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя писмено в седмодневен срок, като посочи новия адрес за кореспонденция и/или телефона.

(3) Ако изпълнителят не бъде открит на посочения от него адрес и/или телефон, съобщенията се поставят на информационното табло в учебното заведение, за което се съставя протокол от определени от Възложителя лица. Съобщението се счита връчено от датата на протокола.

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

Чл.32. Всички спорове относно действието, изпълнението и прекратяването на договора се решават от компетентните по степен съдилища в гр. Айтос, респективно в гр. Бургас, независимо от седалището на изпълнителя.

За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за храните; Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците; Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци; Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните; Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението; Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните, „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“ одобрен от Министерството на здравеопазването с писмо № 74-01-73 от 28.06.2012 г. като ръководство за внедряване на здравословните принципи в организираното хранене на децата в ученическа възраст, както и с цялата действаща нормативна уредба в националното и европейско законодателство относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти и гражданско законодателство на Република България.

Настоящият договор се подписа в три еднакви екземпляра – два за Възложителя и едни за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

БРАЗЕЦ!)

ДО
ДИРЕКТОРА НА
СУ „ЕЛИН ПЕЛИН” –
С. РУЕН

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка
за събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на единично опаковани закуски за
учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“

От.....
с адрес: Л.
к. №, изд. на г. от МВР - гр.
в качеството си на на
....., ЕИК, със седалище и
адрес на управление:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ми в процедура за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“ предлагаме да изпълним обществената поръчка, при следните ценови условия:

За осъществяването на обществената поръчка крайна цена за доставка на
..... **(закуска) за един ученик в размер на**
.....**(.....) без включен ДДС.**

Декларирам, че съм запознат, че не се допуска промяна, допълване, съкращаване и/или посочване на цени по какъвто и да е друг начин, освен посочения по-горе. Оферти, които са с предложена цена по начин, различен от горепосочения, няма да бъдат допускани до участие, оценка и класиране в процедурата.

Предлаганата от нас/мен цена е в лева и включва необходимите разходи за осъществяване на доставката, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при по повод на осъществяване на обществената поръчка.

Предложената цена е окончателна и няма да бъде променяна в хода на изпълнение на обществената поръчка.

Декларирам, че съм запознат с метода на извършване на комплексна оценка на офертите.

Декларирам, че съм запознат, че предложената крайна цена ще бъде използвана при оценяването на подадената от мен/нас оферта, като няма да имам право на корекции и/или позоваване на грешка.

Декларирам, че при разлика между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, за валидна следва да се счита цената, изписана с думи.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

_____/_____/_____

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

(ОБРАЗЕЦ!)

ДО
ДИРЕКТОРА НА
СУ „ЕЛИН ПЕЛИН” –
С. РУЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ*
за време за реакция след рекламация

От.....
с адрес: Л.
к. № , изд. на г. от МВР - гр.
в качеството си на на
....., ЕИК , със седалище и
адрес на управление:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ми в процедура за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“, предлагаме да изпълним обществената поръчка, при следните ценови условия:

За осъществяването на обществената поръчка време за реакция след рекламация в размер на(.....) минути.

Декларирам, че съм запознат, че няма да бъдат допуснати до участие, оценка и класиране, оферти, предложили време за реакция след рекламация по-малко от 5 (пет) минути и повече от 50 (петдесет) минути.

Декларирам, че съм запознат, че не се допуска промяна, допълване, съкращаване и/или посочване на времето за реакция по какъвто и да е друг начин, освен посочения по-горе. Оферти, които са с предложено време за реакция по начин, различен от горепосочения, няма да бъдат допускани до участие, оценка и класиране в процедурата.

Предложеното време за реакция е окончателно и няма да бъде променяно в хода на изпълнение на обществената поръчка.

Декларирам, че съм запознат с метода на извършване на комплексна оценка на офертите.

Декларирам, че съм запознат, че предложеното време за реакция ще бъде използвано при оценяването на подадената от мен/нас оферта, като няма да имам право на корекции и/или позоваване на грешка.

Декларирам, че при разлика между времето за реакция, изписано с цифри и това, изписано с думи, за валидно следва да се счита времето, изписано с думи.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

_____/_____/____

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

(ОБРАЗЕЦ!)

ДО
ДИРЕКТОРА НА
СУ „ЕЛИН ПЕЛИН” –
С. РУЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

От.....
с адрес:
л. к. №, изд. на г. от МВР - гр.
в качеството си на на
....., ЕИК, със седалище и адрес на
управление:, с настоящето:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Аз /представлявания от мен/нас участник е специализиран в
.....
.....
.....

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“, удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от нас/мен участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

Отговарям на заложените критерии за подбор като за целта декларирам следното:

Разполагам/е с разрешение за търговия и производство с групи храни, предмет на поръчката, съгласно изискванията на чл.12 от Закона за храните.
.....
.....

(Задължително се посочва номер и дата на разрешението, издател и срокът на неговата валидност.)

Разполагам/е с необходимия опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Декларирам, че ми е известно, че за доставки „сходни“ с предмета на обществената поръчка се приема: *Приготвяне и доставка на закуски за ученически столове и бюфети.*

Изпълнил/и съм/сме минимум **5 (пет) доставки** идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка през последните 3 (три) години както следва:

№	Предмет на изпълнените доставки и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС)	Крайна дата на изпълнение	Получател на доставките /наименование, адрес, лице за контакт, факс, телефон/	Част, изпълнена от участника (ако е бил в съдружие)
1.					
2.					

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

3.					
4.					
5.					
...					

Разполагам/е с минимум **едно МПС за изпълнение на поръчката, което е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ.**

.....

(За целта се посочва марка, регистрационен номер на МОС, номер и дата на разрешение. В това число се включват и МПС, които ще се предоставят от подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива.)

Приложение: Четири седмични менюта

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

_____/_____/_____

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

(ОБРАЗЕЦ!)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за коректни Изпълнители

Долуподписаният/а.....
с адрес:
л. к. № , изд. на г. от МВР - гр.
.....
в качеството си на на
....., ЕИК, със седалище
и адрес на управление: –
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на
единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“, с
настоящата:

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Аз/представяваното от мен дружество/търговец съм/сме **коректни Изпълнители** по
договори за обществени поръчки/договори за доставки, с предмет, идентичен или сходен с
предмета на настоящата обществена поръчка.

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, нямам/е:

- един или повече **предсрочно прекратени договори** по тяхна вина и/или
- не по-малко от **5 (пет) рекламации** за лошо изпълнение/липса на изпълнение,
и/или
- не по-малко от **5 (пет) констативни протокола/аналогичен документ** за
осъществени доставки, неотговарящи на договореното/с лошо
качество/противоречащи на нормативните разпоредби.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя
незабавно при настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на
неверни данни.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

_____/_____/_____

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

(ОБРАЗЕЦ!)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/а.....
с адрес:
л. к. № , изд. на г. от МВР - гр.
.....
в качеството си на на
....., ЕИК , със седалище
и адрес на управление: –
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на
единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“, с
настоящата:

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление
по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301
– 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление,
аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на
чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към
държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или
аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на
държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване,
отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в
сила;

4. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. Не е установено, че:

а) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата
на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата
на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя
незабавно при настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документи от
съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на
неверни данни.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

**Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“**

Забележка:

ЗОП: Чл. 54. (2) Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

(3) Аlineя 1, т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

ППЗОП: Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

(ОБРАЗЕЦ!)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/а.....
с адрес:
л. к. № , изд. на г. от МВР - гр.
.....
в качеството си на на
....., ЕИК, със седалище и
адрес на управление:
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на единично
опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“, с настоящата:

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Напълно и без възражения приемам условията в проекта на договора, приложен към документацията.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

_____/_____/_____

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

(ОБРАЗЕЦ!)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният/а.....
с адрес:
л. к. № , изд. на г. от МВР - гр.
.....
в качеството си на на
....., ЕИК, със седалище и
адрес на управление:
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на единично
опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“, с настоящата:

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Предлагам/е срок на валидност на офертата в размер на
..... (цифром и словом) календарни дни от
крайния срок за получаване на офертите **(не по-малко от 90 календарни дни)**.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на
неверни данни.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

_____/_____/_____

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

(ОБРАЗЕЦ!)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/а.....
с адрес:
л. к. № , изд. на г. от МВР - гр.
.....
в качеството си на на
....., ЕИК , със седалище и
адрес на управление:
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на единично
опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“, с настоящата:

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по смисъла на Закона за
обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на
неверни данни.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

_____/_____/_____

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

(ОБРАЗЕЦ!)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за конфиденциалност по реда на чл.102 от ЗОП

Долуподписаният/а.....
с адрес:
л. к. № , изд. на г. от МВР - гр.
.....
в качеството си на на
....., ЕИК, със седалище и
адрес на управление:
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на единично
опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“, с настоящата:

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Информацията, съдържаща се в
.....
(посочват се конкретна част от офертата) от офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като
съдържа технически и/или търговски тайни.

2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от възложителя, освен в
предвидените от закона случаи

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни
данни.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

_____/_____/_____

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

(ОБРАЗЕЦ!)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за свързани лица по чл.101, ал.11 от ЗОП

Долуподписаният/а.....
с адрес:
л. к. № , изд. на г. от МВР - гр.
.....
в качеството си на на
....., ЕИК, със седалище и
адрес на управление:
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на единично
опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“, с настоящата:

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Аз/представявания от мен/нас участник не е свързано лице по смисъла на §2, т. 45 от
ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя
незабавно при настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на
неверни данни.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

_____/_____/_____

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

(ОБРАЗЕЦ!)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/а.....
с адрес:
л. к. № , изд. на г. от МВР - гр.
.....
в качеството си на на
....., ЕИК, със седалище и
адрес на управление:
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на единично
опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин” с.Руен“, с настоящата:

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представяваното от мен дружество

1. Е/Не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

.....
Забележка: Подчертава се вярното: „е“ или „не е“. Ако е подчертано „не е“, след „а именно:“ се попълва следния текст: „не е регистрирано“. Ако е подчертано „е“, след „а именно:“ се попълва съответната конкретна информация.

2. Е/Не е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: Подчертава се вярното: „е“ или „не е“. Ако е подчертано „не е“, след „а именно:“ се попълва следния текст: „не е контролирано“. Ако е подчертано „е“, след „а именно:“ се попълва съответната конкретна информация.

3. Попада в изключението по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с последиците и с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

_____/_____/_____

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на единично опаковани закуски за учениците от I до IV клас от СУ „Елин Пелин”
с.Руен“

Забележки:

„Дружество“, „Контрол“, „Юрисдикции с преференциален режим“ – по смисъла на § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Не се приемат декларации, подписани от пълномощници.

Декларацията се представя в оригинал.

При подаването на офертата, визираните обстоятелства се декларират в ЕЕДОП – в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

Декларацията се представя преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка, с оглед неговото сключване.

Такава декларация се представя от участника, определен за изпълнител при сключване на договора, при обединения – за всеки член на обединението, а ако деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.